Programme de formation communication en Anglais Évolution B2 30h

Langues, Anglais, Evolution

Référence : RS6151 **Durée :** 30 heures **Tarif :** 40€ de l'heure

Présentation de la formation

Cette formation de **30 heures** s'adresse aux apprenants ayant un niveau **B2 opérationnel (TOEIC 785)** et vise un perfectionnement vers un niveau **B2++ intermédiaire avancé**, avec un objectif de **TOEIC 880**.

Elle permet de renforcer la **fluidité, la précision et les nuances** de l'anglais professionnel à l'oral comme à l'écrit, notamment dans les situations complexes : réunions, téléconférences, présentations et échanges internationaux. La formation intègre une **préparation complète au TOEIC certifiant ETS Global**.

Pour qui ?

Profil	Prérequis
Toute personne francophone ou germanophone	Aucun

Objectifs de la formation

Niveaux d’anglais CECRL Niveau début : B2 Intermédiaire Fort/Opérationnel TOEIC 785

Compétence 1 : compréhension orale

Ecouter et comprendre une gamme variée d’affirmations, d’interrogations, de conversations brèves et allocutions enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d’apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaire dans un contexte professionnel pour des utilisateurs non natifs.

Compétence 2 : compréhension écrite

Lire, comprendre et analyser différents types de documents en anglais rédigés en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d’apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaire au travail pour des utilisateurs non natifs.

Compétence 3 : expression écrite

Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté afin d’apprécier les aptitudes écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des rédacteurs non natifs.

Compétence 4 : Expression Orale

Communiquer en anglais afin d’apprécier les aptitudes à conduire des échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des locuteurs non natifs.

Programme

Le programme mis en œuvre doit inciter le stagiaire à s'impliquer fortement dans son travail et donc devenir acteur responsable de sa formation, motivé par ses propres progrès

Les cours doivent permettre de travailler les besoins spécifiques du stagiaire et d'adapter la formation à son rythme.

Méthode interactive et structurée qui permet :

– l'approfondissement des compétences de vocabulaire courant et métier, comprendre les nuances
– le renforcement des techniques de compréhension et d'expression, maîtriser les formules idiomatiques
– l'approfondissement des structures grammaticales et lexicales pour communique de façon claire, nuancée et précise
– mise en pratique et jeux de rôles
– simulation de réunions et entretiens

40% d'écoute afin d'affiner sa compréhension :
Valider la compréhension d'énoncés longs en les résumant. Gérer une conversation. Participer et animer une réunion. Téléconférences.

40% d'expression personnelle- conversation et présentation- afin de renforcer son niveau d'expression :
Connaître les expressions idiomatiques métier. Le vocabulaire professionnel. Les mots de liaison. Faire des présentations.

20% de grammaire pour consolider sa maîtrise des temps grammaticaux :
Connaissance des temps
Structure de phrase, syntaxe.

Préparation et passage de l'examen TOEIC certifiant avec pour objectif TOEIC 880

1. Approfondir :

- La grammaire et syntaxe anglaise
- Le vocabulaire Professionnel Métier et les expressions idiomatiques de la communication professionnelle
- La compréhension des intervenants anglophones avec accents divers
- La compréhension des échanges à l'oral et à l'écrit
- L'expression orale et écrite, maîtrise des nuances

2. Participer à une réunion :

- Prendre la parole, interrompre, gérer les prises de paroles
- Poser des questions pertinentes, s'assurer de la bonne compréhension
- Exprimer clairement son avis, défendre sa position, exprimer son accord/désaccord
- Se présenter, présenter son parcours professionnel, sa société de façon précise
- Résumer, conclure entretiens et réunions
- Aborder les bonnes pratiques de participation en réunions en milieu international
- Exercices et jeux de rôle

3. Animer une réunion :

- Introduire la réunion
- Présenter son sujet
- Mettre en valeur les points forts de son sujet
- Défendre sa proposition, répondre aux objections, argumenter, convaincre
- Résumer, conclure
- Aborder les bonnes pratiques de l’animation des réunions en milieu international.
- Exercices et jeux de rôle

4. Préparer l’examen TOEIC certifiant :

- Exercices de compréhension et d’expression écrite et orale
- Explications détaillées sur les structures linguistiques
- Tests d’entraînement
- Corrections des tests avec explications détaillées

Moyens et méthodes pédagogiques

- Formateur pédagogue expert du domaine disposant d’une solide expérience terrain.
- 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours par stagiaire (version papier ou numérique), 1 stylo et un bloc-notes par stagiaire
- Vidéoprojecteur et tableau blanc
- Feuille d’émargement à la demi-journée, questionnaire de satisfaction stagiaire, évaluations des acquis tout au long de la formation, attestation de stage
- Pédagogie active, s’appuyant sur la participation des apprenants.
- Alternance d’apports théoriques (25 % environ) et d’exercices pratiques (75 % environ) basés sur les “meilleures pratiques” utilisées dans les situations professionnelles des apprenants.
- Les séquences pédagogiques peuvent comporter des présentations, des démonstrations, des échanges d’expériences, des exercices de complexité variable sous forme de travaux dirigés et de cas pratiques non guidés.
- L’animation est modulée en fonction des besoins et attentes des apprenants : difficultés rencontrées, évaluation intermédiaire des acquis, aide dans les travaux pratiques.

Évaluation des acquis

Avant les cours : test online CECRL et entretien téléphonique
Mi-parcours : Examen blanc TOEIC ETSGLOBAL
Fin parcours : test TOEIC certifiant ETSGLOBAL

En amont de la formation
Questionnement et évaluation du besoin par téléphone par nos conseillers pédagogiques et formateurs

Au début de la formation
Tour de table pour prendre connaissance des attentes et niveau des stagiaires

En cours de formation
Evaluation continue des acquis des apprenants basée sur?:
– la réalisation des travaux pratiques, dirigés ou non.
– les réponses aux questions orale

L'évaluation des acquis des apprenants peut être complétée par un questionnaire écrit type QCM (Questionnaire à Choix Multiples)

En fin de formation
– Validation des acquis par le formateur ou via un questionnaire renseigné par les stagiaires.

– Evaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

– Une attestation de fin de formation reprenant les objectifs de formation est également remise aux stagiaires puis signée par le formateur.

Les points forts de la formation

- **Perfectionnement avancé de l'anglais professionnel**
- **Objectif TOEIC 880**, certification reconnue internationalement.
- **Méthode interactive** : jeux de rôle, réunions et présentations simulées.
- **Communication fluide et nuancée** (vocabulaire métier, expressions idiomatiques).
- **Évaluations tout au long du parcours** (positionnement, TOEIC blanc, examen final).
- **Formation personnalisée**, en centre ou en entreprise, accessible aux personnes en situation de handicap.

Un projet de formation ?

Une question ?

contact@formation-forest.com

+33 1 71 12 62 63

www.formation-forest.com