Programme de formation communication en Anglais Conduite de projets 30h

Anglais, Langues, Management de projet – anglais

Référence :	**Durée :** 30 heures	**Tarif :** 40€ de l'heure

Présentation de la formation

La formation **Communication en anglais – Conduite de projets** est un parcours **présentiel individualisé de 30 heures**, destiné aux professionnels souhaitant **piloter, coordonner et communiquer efficacement en anglais dans un contexte de gestion de projet international**.

Elle s'adresse à des apprenants disposant d'un **niveau B1 à B2 (CECRL / TOEIC 550 à 785)** et vise une montée en compétences vers un **niveau B2 opérationnel fort (TOEIC 785)** ou **B2++ avancé (TOEIC 880)**, avec une capacité réelle à **manager une équipe, animer des réunions, conduire des projets et livrer des résultats en anglais**

La pédagogie repose sur une approche **pragmatique et orientée terrain**, combinant vocabulaire métier, communication orale et écrite, jeux de rôles et simulations professionnelles (réunions, conférences téléphoniques, présentations de projets). Le parcours est entièrement **adapté au rythme, aux objectifs et au contexte professionnel du stagiaire**.

La formation est **certifiante**, éligible aux **financements CPF et Pôle emploi**, et se conclut par le passage du **TOEIC officiel ETS Global**, garantissant une reconnaissance internationale du niveau atteint.

Pour qui ?

Profil

Toute personne francophone ou germanophone

Prérequis

Niveaux d’anglais CECRL
Niveau début: B1 Intermédiaire TOEIC 550
ou B2 Intermédiaire Fort/Opérationnel TOEIC 785

B1

– Compréhension : Comprendre les points essentiels d’un langage clair et standardisé sur des sujets familiers de caractère général ou professionnel. Comprendre des conversations ou énoncés clairs et standardisés avec des interlocuteurs internationaux afin de satisfaire des besoins concrets. Il reste beaucoup d’hésitations et de nombreux contre-sens.
– Expression : S’exprimer avec un vocabulaire simple mais déjà clair et cohérent sur des sujets courants et professionnels. Présenter quelqu’un ou se présenter avec détails, poser des questions claires et y répondre. Raconter brièvement un événement, donner des raisons et explications.
– Communication : Communiquer de façon simple mais cohérente avec un interlocuteur qui parle distinctement
– Grammaire : Connaissance des bases, appréhension des temps grammaticaux.

B2

– Compréhension : Comprendre le contenu essentiel d’un texte complexe ou d’une discussion technique dans votre spécialité., mais la maîtrise du vocabulaire, de la grammaire et des expressions n’est pas complète.
– Expression : S’exprimer de façon claire et détaillée sur un grand nombre de sujets, émettre un avis, exposer ses idées.
– Communication : Communiquer de façon spontanée avec un interlocuteur natif.
– Grammaire : Bonne connaissance de la grammaire, plus particulièrement des temps grammaticaux.

Objectifs de la formation

Réussir la conduite de projets. Etre capable de manager une équipe, animer une réunion en présentiel ou en conférence call, rédiger des comptes rendus, maitriser le vocabulaire des différentes phases d'un projet (comprendre le besoin, identifier les possibilités de réponses possible, structurer un projet en terme de budget et temps, suivre les différents acteurs, livrer et conclure).

Niveau cible : B2 Intermédiaire Fort/Opérationnel TOEIC 785
Cible du Baccalauréat et des Concours
ou Niveau cible : B2++ Intermédiaire Avancé/Opérationnel Aisé TOEIC 880

B2

– Compréhension : Comprendre le contenu essentiel d'un texte complexe ou d'une discussion technique dans votre spécialité., mais la maîtrise du vocabulaire, de la grammaire et des expressions n'est pas complète.
– Expression : S'exprimer de façon claire et détaillée sur un grand nombre de sujets, émettre un avis, exposer ses idées.
– Communication : Communiquer de façon spontanée avec un interlocuteur natif.
– Grammaire : Bonne connaissance de la grammaire, plus particulièrement des temps grammaticaux.

B2++

– Compréhension : Comprendre avec encore plus de finesse le contenu d'un texte complexe ou d'une discussion technique dans votre spécialité., bonne maîtrise du vocabulaire, de la grammaire et des expressions.
– Expression : S'exprimer avec plus encore d'aisance, clarté, de nuances sur un grand nombre de sujets, dans l'exposition de ses idées.
– Communication : Communiquer de façon spontanée et de plus en plus aisée et nuancée avec un interlocuteur natif
– Grammaire : Connaissance approfondie de la grammaire et des temps grammaticaux.

Programme

La pédagogie mise en œuvre doit inciter le stagiaire à s'impliquer fortement dans son travail et donc devenir acteur responsable de sa formation, motivé par ses propres progrès

Les cours doivent permettre de travailler les besoins spécifiques du stagiaire et d'adapter la formation à son rythme.

Méthode interactive et structurée qui permet :

– l'approfondissement des compétences de vocabulaire courant et métier, comprendre les nuances
– le renforcement des techniques de compréhension et d'expression, maîtriser les formules idiomatiques
– l'approfondissement des structures grammaticales et lexicales pour communique de façon claire, nuancée et précise
– mise en pratique et jeux de rôles
– simulation de réunions et entretiens

40% d'écoute afin d'améliorer et affiner sa compréhension :
Valider la compréhension d'énoncés longs en les résumant. Gérer une conversation. Participer et animer une réunion. Téléconférences.

40% d'expression personnelle- conversation et présentation- afin de renforcer son niveau d'expression :
Connaître les expressions idiomatiques métier. Le vocabulaire professionnel. Les mots de liaison. Faire des présentations.

20% de grammaire pour consolider sa maîtrise des temps grammaticaux :
Connaissance des temps
Structure de phrase, syntaxe.

Préparation et passage de l'examen TOEIC certifiant avec pour objectif TOEIC 785
ou
Préparation et passage de l'examen TOEIC certifiant avec pour objectif TOEIC 880

1. Améliorer et approfondir :

- La grammaire et syntaxe anglaise
- Le vocabulaire Professionnel Métier et les expressions idiomatiques de la communication professionnelle
- La compréhension des intervenants anglophones avec accents divers
- La compréhension des échanges à l'oral et à l'écrit
- L'expression orale et écrite, maîtrise des nuances

2. Animer une réunion :

- Introduire la réunion
- Présenter son sujet
- Mettre en valeur les points forts de son sujet
- Défendre sa proposition, répondre aux objections, argumenter, convaincre
- Résumer, conclure
- Aborder les bonnes pratiques de l'animation des réunions en milieu international.

Exercices et jeux de rôle

3. Travailler sur projet :

- Se présenter, présenter son équipe
- Comprendre les besoins
- Présenter un projet
- Expliquer le déroulement des tâches
- Définir les problèmes
- Décrire et clarifier les solutions
- Ecrire des rapports d’activité
- Élargir le vocabulaire métier
- Aborder les bonnes pratiques de participation en réunions en milieu international
- Exercices et jeux de rôle

4. Préparer l’examen TOEIC certifiant :

- Exercices de compréhension et d’expression écrite et orale
- Explications détaillées sur les structures linguistiques
- Tests d’entraînement
- Corrections des tests avec explications détaillées

Moyens et méthodes pédagogiques

- Formateur pédagogue expert du domaine disposant d’une solide expérience terrain.
- 1 ordinateur par stagiaire, 1 support de cours par stagiaire (version papier ou numérique), 1 stylo et un bloc-notes par stagiaire
- Vidéoprojecteur et tableau blanc
- Feuille d’émargement à la demi-journée, questionnaire de satisfaction stagiaire, évaluations des acquis tout au long de la formation, attestation de stage
- Pédagogie active, s’appuyant sur la participation des apprenants.
- Alternance d’apports théoriques (25 % environ) et d’exercices pratiques (75 % environ) basés sur les “meilleures pratiques” utilisées dans les situations professionnelles des apprenants.
- Les séquences pédagogiques peuvent comporter des présentations, des démonstrations, des échanges d’expériences, des exercices de complexité variable sous forme de travaux dirigés et de cas pratiques non guidés.
- L’animation est modulée en fonction des besoins et attentes des apprenants : difficultés rencontrées, évaluation intermédiaire des acquis, aide dans les travaux pratiques.

Évaluation des acquis

Avant les cours : test online CECRL et entretien téléphonique
Mi-parcours : Examen blanc TOEIC etsglobal
Fin parcours : test TOEIC certifiant etsglobal

En amont de la formation
Questionnement et évaluation du besoin par téléphone par nos conseillers pédagogiques et formateurs

Au début de la formation
Tour de table pour prendre connaissance des attentes et niveau des stagiaires

En cours de formation
Evaluation continue des acquis des apprenants basée sur?:
– la réalisation des travaux pratiques, dirigés ou non.
– les réponses aux questions orale

L'évaluation des acquis des apprenants peut être complétée par un questionnaire écrit type QCM (Questionnaire à Choix Multiples)

En fin de formation
– Validation des acquis par le formateur ou via un questionnaire renseigné par les stagiaires.

– Evaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction accessible en ligne.

– Une attestation de fin de formation reprenant les objectifs de formation est également remise aux stagiaires puis signée par le formateur.

Les points forts de la formation

- **Spécialisation “gestion de projet” en anglais**, immédiatement applicable en contexte professionnel.
- **Formation individuelle en présentiel**, avec horaires flexibles et contenus personnalisés.
- **Objectifs opérationnels concrets** : animer des réunions, manager une équipe, conduire un projet de bout en bout.
- **Pédagogie active** : jeux de rôles, mises en situation, simulations de réunions et de projets réels.
- **Travail équilibré** :
  - 40 % compréhension orale (réunions, téléconférences, accents internationaux),
  - 40 % expression orale et présentation,
  - 20 % grammaire ciblée et structurante.
- **Développement du vocabulaire métier et des expressions idiomatiques professionnelles**
- **Préparation complète au TOEIC certifiant ETS Global** avec examens blancs et corrections détaillées.
- **Stratégie de progression individualisée**, axée sur les besoins du stagiaire.
- **Formation certifiante reconnue**, éligible CPF et Pôle emploi.
- **Accessibilité garantie** pour les personnes en situation de handicap.

Un projet de formation ?

Une question ?

contact@formation-forest.com

+33 1 71 12 62 63

www.formation-forest.com